



ที่ กส. 2569/003

## ประกาศ

### เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

#### บทนำ

บริษัท ปิเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสดังขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่เกี่ยวกับบริษัท การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการร้องเรียนการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือ การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีกระบวนการที่เหมาะสมและมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
2. เพื่อสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือรายงานข้อมูลมายังผู้รับข้อร้องเรียนได้โดยทันที
3. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการร้องเรียนการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและบุคคลที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ ในการสอบสวนแก่บริษัทฯ

#### ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการร้องเรียนการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะใด ดังต่อไปนี้

1. พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การดำเนินการตามขอบเขตนี้ไม่รวมถึงการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน ที่ชัดเจนเพียงพอจะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้ รวมถึงเรื่องที่สอบสวนและพิจารณาตามระเบียบบริษัทฯ เสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่

## ผู้มีสิทธิแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1. บุคคลใด หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่พบเห็นการกระทำผิดตามที่ระบุในขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน
2. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดเงินเดือน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
3. กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้ร้องเรียนมีพฤติการณ์แจ้ง หรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้
  - 3.1 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคลากรของบริษัทฯ ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
  - 3.2 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

## หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. เลขานุการบริษัท
3. สำนักตรวจสอบ

## ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ส่งเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่บริษัทฯ
3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. ผ่านทาง E-Mail โดยส่งมาที่ [anti-corruption@bkihholdings.com](mailto:anti-corruption@bkihholdings.com)

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน อย่างไรก็ตาม หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนให้ทราบได้



## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กรรมการ มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้ความเห็นชอบกระบวนการดำเนินงานของทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
2. ผู้บริหาร มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนแจ้งสำนักตรวจสอบเมื่อพบการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น
3. พนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนการกระทำผิดหรือการทุจริต
4. สำนักตรวจสอบ มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## กระบวนการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือเลขานุการบริษัท เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน (หากมี) ให้สำนักตรวจสอบเพื่อดำเนินการ
2. สำนักตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานการแจ้งเบาะแสที่ได้รับด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยสามารถเชิญพนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 3.1 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อกรรมการและประธานคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ หรือถ้าเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
  - 3.2 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการทุจริตภายในบริษัทฯ และหรือเกิดความเสียหายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบบริษัทฯ และ/หรือเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายแล้วแต่กรณีต่อไป

## บทลงโทษ

1. หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องรับโทษทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นโทษทางแพ่ง ทางอาญา หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ให้การลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นที่สุด
2. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยมีสาเหตุหรือแรงจูงใจมาจากการที่บุคคลดังกล่าวได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ หากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำอาจต้องรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ด้วย

## มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่า มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผย บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง และบรรเทาความเสียหายได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หากเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ คุกคาม เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการไม่ยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และหากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะ



พิจารณาและสอบสวนด้วยความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม

5. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่ไม่ได้มีเจตนาสุจริตในการรายงาน และ/หรือต่อมาพิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำที่ตั้งใจให้เกิดความเสียหาย หรือรายงานไม่ถูกต้อง หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
6. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

#### ระเบียบ / ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศที่ กส.2566/004 เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแส ลว. 22 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2569

(ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์)

กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร