



ที่ กส. 2566/004

ประกาศ เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแส

บทนำ

บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสดังนี้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและเป็นช่องทางให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต หรือข้อสงสัยของการกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อมูลมายังผู้รับข้อร้องเรียนได้โดยทันที
2. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ ในการสอบสวนแก่บริษัทฯ

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. เลขานุการบริษัท
3. สำนักตรวจสอบ



ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสระจะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ส่งเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่บริษัท
3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. ผ่านทาง E-Mail โดยส่งมาที่ whistleblowing@bkiholdings.com

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสระหรือร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางโดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่แจ้งเบาะแสระหรือร้องเรียนให้ทราบได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดให้มโนบายการแจ้งเบาะแสระ และให้ความเห็นชอบกระบวนการดำเนินงาน ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสระหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสระหรือข้อร้องเรียน
2. ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนแจ้งสำนักตรวจสอบเมื่อพบการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น
3. พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนการกระทำผิดหรือการทุจริต
4. สำนักตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือเลขานุการบริษัท เมื่อได้รับข้อร้องเรียน จะส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน (หากมี) ให้สำนักตรวจสอบเพื่อดำเนินการ
2. สำนักตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานการแจ้งเบาะแสระที่ได้รับด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยสามารถเชิญพนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง



3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อประธานคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ หรือถ้าเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 3.2 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการทุจริตภายในบริษัทฯ และหรือเกิดความเสียหายต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบบริษัทฯ และ/หรือ เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหาย ที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายแล้วแต่กรณีต่อไป

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่า มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัท ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หากเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ คุกคาม เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการไม่ยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส และหากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาและสอบสวนด้วยความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม



5. ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่ไม่ได้มีเจตนาสุจริตในการรายงาน และ/หรือต่อมาพิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำที่ตั้งใจให้เกิดความเสียหาย หรือรายงานไม่ถูกต้อง หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2566

(ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์)

ประธานคณะผู้บริหาร