



ที่ กส. 2567/010

ประกาศ เรื่อง นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนั้นจึงเห็นสมควรประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ โดยบริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ หรือระดับสากล มายึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) อนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Conventions) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)

นิยามศัพท์

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สี่ผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณีวัฒนธรรมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ

พนักงาน หมายถึง ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาจ้างงานแรงงานของบริษัทฯ ทุกตำแหน่ง

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ขอบเขต

นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน จึงมุ่งมั่นส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น และถือปฏิบัติตามกฎหมายไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ในทุกด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) รวมถึงการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้มีส่วนร่วมตามนโยบายสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณี วัฒนธรรมหรือเรื่องอื่นใด รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โดยถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)
2. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ดังนี้
 - 2.1 มีการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน และการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด รวมถึงพนักงานจะได้รับโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน
 - 2.2 ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่ขู่ขู่ทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา และการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติงานที่ดี
 - 2.3 เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ รวมไปถึงช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดไว้
 - 2.4 เคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด



- 2.5 เคารพสิทธิของลูกค้าและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานสากลและตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2.6 เคารพสิทธิของคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้าแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
- 2.7 เคารพสิทธิต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การเปิดโอกาสให้ชุมชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนและส่งเสริมเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. สื่อสาร เผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
4. จัดให้มีการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้
5. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
6. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทฯ



- กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2567

(ดร.อริสทิธี อนันตนาถรัตน์)

ประธานคณะผู้บริหาร