



ที่ กส. 2567/007

ประกาศ

เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และความเที่ยงธรรมตามหลักจริยธรรมอันดี ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชนและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งไม่เพียงนำมาใช้กับบริษัทฯ แต่ยังให้นโยบายดังกล่าวไปปรับใช้กับบริษัทย่อย ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นอกจากการประพาดิตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดด้วย

แนวปฏิบัติ

1. ขอบฟงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีเจตนารมณในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.1 ฟังดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

1.1.2 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

1.1.3 ฟังดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

1.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.1 ฟังดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1.2.2 ฟังดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

1.2.3 ฟังรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ฟังเปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ



1.3 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1.3.1 พึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยดำเนินงานให้มีผลประโยชน์ที่เป็นเลิศ
- 1.3.2 พึ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลตอบแทนระยะยาวที่ดีและต่อเนื่อง
- 1.3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.4.1 สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยบริการที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ
- 1.4.2 คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

1.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1.5.1 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 1.5.2 ดูแลผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 1.5.3 พึ่งส่งเสริมพัฒนาความรู้ และความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

1.6 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 1.6.1 ยึดถือหลักการไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงความเสมอภาคของการคัดเลือกคู่ค้า และการประเมินผลงาน
- 1.6.2 ไม่นำข้อมูลความลับทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

1.7 การปฏิบัติต่อการแข่งขันทางการค้า

- 1.7.1 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ และเคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการแข่งขันทางการค้า โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกการแข่งขันเสรี ทำให้กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
- 1.7.2 ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 1.7.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง



1.8 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 1.8.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความเป็นธรรม
- 1.8.2 ปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกันการบริหารเงินทุนและการชำระหนี้

1.9 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

- 1.9.1 พึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง และโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.9.2 พึงระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสนและสับสนในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นให้ดำเนินการกิจต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส จึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการขึ้น เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจรรยาบรรณที่ดีของกรรมการ ดังนี้

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และยุติธรรม เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 2.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และศึกษาทำความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ การตัดสินใจในกรณีใด ๆ ต้องอยู่บนพื้นฐานของการมีข้อมูลที่เพียงพอและน่าเชื่อถือ รวมถึงการบันทึกเหตุผลของการตัดสินใจนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
- 2.4 พึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ กรรมการต้องเปิดเผยรายการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
- 2.5 พึงหลีกเลี่ยงการเป็นกรรมการหรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.6 ต้องไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิด อีกทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการบริษัท



2.7 ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 2.7.1 ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- 2.7.2 ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนประพฤติตามหลักจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอ จึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานขึ้น เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจรรยาบรรณที่ดี ดังนี้

3.1 จริยธรรมต่อบริษัท

- 3.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ อุทิศตนให้แก่งานอย่างเต็มที่ พยายามปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 3.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
 - (1) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - (2) ไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.1.3 รักษาความลับของบริษัท โดยเคร่งครัด ระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัท รั่วไหลหรือไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 3.1.4 ระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท
- 3.1.5 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่บริษัท กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 3.1.6 ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก



- 3.1.7 ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท ฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝากฝังหรืออยู่ภายใต้ อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
- 3.1.8 ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- 3.1.9 ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างดีที่สุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน
- 3.2 จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- 3.2.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามลำดับชั้นของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่ง เหนือตน
- 3.2.2 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุน ด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ
- 3.2.3 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และพิจารณานำไปใช้ ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- 3.2.4 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- 3.2.5 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมงาน และปรับปรุงตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3.2.6 ให้เกียรติผู้อื่นไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน รวมถึงไม่นำเรื่องราว ของพนักงานอื่นมาวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน
- 3.3 จริยธรรมต่อตนเอง
- 3.3.1 ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ
- 3.3.2 ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง และไม่ประพฤตินในทางที่อาจทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเอง บริษัทฯ



3.4 จริยธรรมต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 3.4.1 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนรวม ตามกำลังความสามารถที่จะทำได้
- 3.4.2 ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ภายในกรอบของกฎหมาย พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม

4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 4.1 ห้ามการเรียกรับ ดำเนินการ ให้หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- 4.2 ห้ามการใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4.3 ห้ามการเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.4 ห้ามรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองอื่นใดเกินกว่าความจำเป็น ยกเว้นการรับหรือให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคม โดยของขวัญที่รับหรือให้ต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ
- 4.5 ห้ามสนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝากฝังหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
- 4.6 ห้ามบริจาดเงินหรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายเงิน
- 4.7 ห้ามจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- 4.8 กำหนดแนวปฏิบัติในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ / พนักงานรัฐ เพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษา และผู้บริหาร รวมถึงไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด และไม่มอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด



5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง บุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 พิจารณารายการด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก
- 5.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ซึ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา
- 5.3 จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสดการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบวิธีการร้องเรียนและช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 6.1 จัดให้มีช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ มายังคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เลขาธิการบริษัท และสำนักตรวจสอบ ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (2) ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) ส่งเป็นจดหมาย
- (4) ทาง E-Mail



- 6.2 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้สำนักตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานตรงต่อประธานคณะผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา
- 6.3 จัดให้มีมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสอย่างเหมาะสม

7. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนให้ทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนภายในประเทศหรือระดับสากลมายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสำหรับแนวปฏิบัติ มีดังนี้

- 7.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 7.2 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม และการมีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูล และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 8.1 ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งรักษาความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- 8.2 ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 8.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว



9. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และระมัดระวังการกระทำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

- 9.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และระมัดระวังการกระทำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ อันจะส่งผลกระทบต่อหลักการดังกล่าว
- 9.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 9.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รั่วไหลออกไปภายนอก ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นเนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
- 9.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน
- 9.5 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการให้ข้อมูลภายในที่ให้นับว่า ข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 9.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตั้งแต่วันที่ประกาศต่อไปนี้ จนกว่าจะเปิดเผยข้อมูลภายในนั้นต่อสาธารณชน และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เปิดเผยข้อมูล
 - (1) ผลประกอบการไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 เม.ย.
 - (2) ผลประกอบการไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ค.
 - (3) ผลประกอบการไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค.
 - (4) ผลประกอบการไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 31 ม.ค.



9.7 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรส หรือ ผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทราบข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะ ทั้งหมดแล้ว

10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มาติดต่อ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัย สอดคล้อง กับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ จากการทำงาน

11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมาก โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการ ด้านความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมุ่งมั่นดูแลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล การรั่วไหลของข้อมูล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.1 กำหนดนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ ในการสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

11.2 กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีมาตรการในการปกป้องข้อมูลตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูล ความลับรั่วไหล ตลอดจน มีความถูกต้องครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

12. การรักษาจริยบรรณทางธุรกิจ

เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามจริยบรรณ ของบริษัทฯ อย่างจริงจัง



กรณีเกิดข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ให้เกิดความกระจ่าง การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ อาจได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย
หรือที่ประกาศไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ยกเลิก

- นโยบาย เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เลขที่ 2556/002
วันที่ 22 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

(ดร.อริสทิ์ อนันตนาถรัตน์)

ประธานคณะผู้บริหาร