



ที่ กส. 2566/003

ประกาศ

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บทนำ

บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม และถูกต้องเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมภายในกฎหมายไทย เพราะนอกจากจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ แล้ว ยังส่งเสริมการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและเป็นการป้องกันการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง
2. เพื่อกำหนดกรอบแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยให้ยึดมั่นและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือการตัดสินใจโดยไม่ว่าจะรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้อภัย หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

“การรับของขวัญ” หมายถึง การรับสิ่งของจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในเทศกาลหรือโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณีปฏิบัติ หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใสและเปิดเผย



“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจตามปกติกับบริษัทฯ เช่น บัตรกำนัล แพคเกจทัวร์ บัตรที่พักโรงแรม การอบรม/สัมมนา เป็นต้น

“ค่ารับรอง” หมายถึง ค่ารับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีธุรกิจทั่วไป ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งของหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือบริการที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการของบริษัท ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา ฯลฯ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับการรับรองต้องไม่ใช่พนักงานของบริษัท เว้นแต่ พนักงานดังกล่าวมีหน้าที่เข้าร่วมในการรับรองนั้นด้วย

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของและ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง

“เงิน/สิ่งของบริจาคเพื่อการกุศล” หมายถึง เงิน/สิ่งของที่บริษัทฯ บริจาคเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือเพื่อการสาธารณประโยชน์แก่วัด มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล เป็นต้น

“เงิน/สิ่งของสนับสนุน” หมายถึง เงิน/สิ่งของที่บริษัทฯ จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจหรือชื่อเสียงที่ดีของบริษัท หรือสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงในกับสังคม

“ค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชนหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์การกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจ ที่ไม่เป็นธรรม หรือ การกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่ขัดเจตจำนงของรัฐนั้นทำงานให้



“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หมายความว่ารวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะเป็นในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้มีการสนับสนุนและส่งเสริมการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกคนในบริษัทฯ เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายงานบังคับบัญชามีความตระหนัก และความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. สำนักตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



5. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดไว้
4. บริษัทฯ จะเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับคู่ค้า ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารให้ทราบถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
5. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทุกระบบงานภายในบริษัทฯ
7. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
8. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ อินทราเน็ต และแบบ 56-1 One Report



ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมถึงทุกระบบงานในบริษัท โดยให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และระเบียบของบริษัท ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งคอยควบคุมดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

2.2 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใดที่เกินกว่าความจำเป็น โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

2.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ เป็นองค์กรทางธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง ให้การสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่มีนโยบายช่วยเหลือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงให้กับสังคม หรือให้เงินสนับสนุนเฉพาะกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ หรือชื่อเสียงที่ดีของบริษัท การบริจาคเพื่อการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม หรือไม่มีเจตนาแอบแฝง เพื่อความได้เปรียบทางการค้า รวมถึงต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

2.5 ค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ



2.6 การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ

สำหรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐบริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้

- มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้ง เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง

- ไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด

- ไม่มอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด

- เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท ในแบบ 56-1 One Report

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2566

(ดร. อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์)

ประธานคณะผู้บริหาร